Material gratuito

SMART SOLUTIONS
by Nelson Rogério

Habilitação sem susto

Os documentos que o Governo costuma pedir, em linguagem simples, com espaço para anotar o vencimento de cada um.

5 grupos de documentos
Jurídica, fiscal, técnica, financeira e declarações

Onde tirar cada um
E a validade típica, para você não ser pego de surpresa

Baseado na lei
Lei 14.133/2021 e manual do TCU, com a fonte para conferir

Nelson Rogério

C-Level Executivo | Estrategista no Mercado Público | Especialista em Licitações

Edição de outubro de 2026 | nelsonrogerio.com.br



Quem está à frente deste material

Nelson Rogério

C-Level Executivo | Estrategista no Mercado Público | Especialista em Licitações

Com mais de 20 anos em Gestão Pública e vivência prática dentro dos órgãos públicos, conheço de perto Controle Interno, Governança, Licitações e Processos Administrativos. À frente da SMART SOLUTIONS, ajudo empresas a entrar, competir e crescer no Mercado Público.

> Quem conhece o órgão por dentro sabe, na prática, como ele lê o edital, confere a habilitação e fiscaliza o contrato. Esse olhar dá mais segurança à empresa parceira.

Graduado em Ciências Contábeis · Pós-graduado em Gestão Pública · Especialização em Licitações e Contratos · Pregoeiro Oficial · Formação em Controle Interno / Compliance · Formação em Fiscalização e Gestão de Contratos Administrativos

Como usar este material

A habilitação é a fase em que o órgão confere se a sua empresa pode cumprir o contrato. Quem chega com os papéis em ordem reduz o risco de perder por um detalhe.

1

Marque o que já tem

Percorra as páginas seguintes e marque cada documento que a empresa já possui e que está válido.

2

Anote o vencimento

Escreva a data na coluna "Vence em". Certidão vencida pode barrar a empresa na hora da habilitação.

3

Revise todo mês

Refaça a conferência uma vez por mês e antes de cada disputa. Documento em dia é o que a empresa controla.

O edital manda

A Lei 14.133 limita o que o órgão pode exigir (artigos 62 a 70), e cada edital escolhe, dentro desse limite, o que pedir. Este material mostra o conjunto mais comum. O que vale para a sua disputa é o que está no edital.

Em que momento a habilitação acontece

Edital	Propostas e lances	Julgamento	**Habilitação** (Você está aqui)	Recursos	Contrato
O órgão publica as regras	As empresas disputam	A proposta é analisada	Os documentos são conferidos	Prazo curto para contestar	Homologação e assinatura

Pela regra da lei, a habilitação vem depois do julgamento das propostas e vale para quem ficou em primeiro lugar. O edital pode inverter essa ordem, e aí todas as empresas apresentam os documentos antes. A regularidade fiscal só é analisada depois do julgamento, e apenas de quem está mais bem classificado.

Onde está cada grupo. Habilitação jurídica e regularidade fiscal: página 3. Qualificação técnica e econômico-financeira: página 4. Declarações e revisão final: página 5.

Habilitação jurídica

Lei 14.133, art. 66

Prova que a empresa existe e, quando for o caso, que pode exercer a atividade. A lei limita a exigência a isso. O edital escolhe como comprovar.

	Documento	Onde tirar	Validade	Vence em
☐	Ato constitutivo em vigor, com as alterações: contrato social, estatuto, requerimento de empresário ou CCMEI (para MEI)	Junta Comercial ou Portal do Empreendedor	Sem validade fixa. Precisa estar atualizado	
☐	Documento de identificação do sócio ou do representante legal, e procuração se outra pessoa assina	Titular ou cartório	Validade do próprio documento	
☐	Autorização para a atividade, quando ela é regulada (por exemplo, alvará sanitário ou licença ambiental)	Órgão que regula a atividade	Conforme a licença	

Regularidade fiscal, social e trabalhista

Lei 14.133, art. 68

Mostra que a empresa está em dia com tributos, encargos e obrigações trabalhistas. É um grupo em que muitas empresas tropeçam, porque as certidões vencem.

	Documento	Onde tirar	Validade	Vence em
☐	Comprovante de inscrição no CNPJ	Receita Federal	Emitir recente	
☐	Inscrição estadual e/ou municipal, quando houver, compatível com o ramo	Secretaria da Fazenda ou Prefeitura	Conforme o documento	
☐	Certidão da Fazenda federal e da Dívida Ativa da União (na prática, cobre também as contribuições previdenciárias)	Receita Federal e PGFN	Em geral 180 dias	
☐	Certidão da Fazenda estadual	Secretaria da Fazenda do estado	Varia por estado	
☐	Certidão da Fazenda municipal	Prefeitura da sede	Varia por município	
☐	Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)	Caixa Econômica Federal	Curta, em geral 30 dias	
☐	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	Justiça do Trabalho (TST)	Em geral 180 dias	
☐	Declaração de que não há menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo aprendiz a partir de 14	Modelo do edital ou da empresa	Assinar a cada disputa	

Certidão curta pede calendário

Algumas certidões vencem em poucas semanas, como o CRF do FGTS. Emita as de validade curta perto da data da sessão e mantenha as de validade longa sempre em dia.

Qualificação técnica

Lei 14.133, art. 67

Mostra que a empresa já fez algo parecido e tem como entregar. O edital só pode pedir o que for necessário ao objeto.

	Documento	Onde tirar	Validade	Vence em
☐	Atestados de capacidade técnica de clientes anteriores, com relação clara com o objeto	Seus clientes, públicos ou privados	Prefira os recentes e relevantes	
☐	Registro na entidade profissional, quando a atividade exige (como CREA, CRA, CRC)	Conselho da categoria	Anuidade em dia	
☐	Indicação da equipe técnica, das instalações e dos equipamentos para executar o objeto	A própria empresa	Conforme o edital	
☐	Licenças de lei especial, quando a atividade é regulada	Órgão competente	Conforme a licença	
☐	Vistoria ou declaração de conhecimento das condições do local, quando o edital prevê	A empresa e o órgão	Conforme o edital	

Qualificação econômico-financeira

Lei 14.133, art. 69

Mostra que a empresa tem saúde financeira para cumprir o contrato. O edital define os índices, e o contador confere se a sua empresa atende.

	Documento	Onde tirar	Validade	Vence em
☐	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios (empresa recente: balanço de abertura)	Contador	Exercício encerrado	
☐	Certidão negativa de falência e recuperação judicial	Tribunal de Justiça da sede	Confira a data e o edital	
☐	Índices econômicos pedidos no edital, como liquidez, calculados sobre o balanço	Contador	A cada exercício	
☐	Declaração do contador atestando os índices, quando o edital pede	Contador	Conforme o edital	
☐	Capital ou patrimônio líquido mínimo, quando o edital exige	Contador	Conforme o edital	

Anotações

Espaço para registrar atestados disponíveis, pendências com o contador e prazos do edital.

Declarações

Lei 14.133, art. 63

São documentos que a própria empresa assina. Quem declara responde pela veracidade, então vale ler antes de assinar.

	Documento	Onde tirar	Validade	Vence em
☐	Declaração de que atende aos requisitos de habilitação	A própria empresa	Assinar a cada disputa	
☐	Declaração de cumprimento da reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência e aprendiz	A própria empresa	Assinar a cada disputa	
☐	Declaração de enquadramento como ME, EPP ou MEI, para usar o tratamento diferenciado	A própria empresa	Assinar a cada disputa	
☐	Outras declarações previstas no edital, como elaboração independente de proposta	A própria empresa	Conforme o edital	

Antes de enviar

Revisão final

Dez conferências rápidas que evitam os erros mais comuns no envio.

- ☐ Li o edital inteiro, com os anexos e o prazo de envio.
- ☐ Razão social, CNPJ e endereço batem em todos os documentos.
- ☐ Os atestados técnicos têm relação clara com o objeto do edital.
- ☐ Os arquivos estão nos formatos e tamanhos que o portal aceita.
- ☐ Sei quem da empresa acompanha a sessão e o chat do sistema.
- ☐ Cada certidão está dentro da validade e continua valendo até a data da sessão.
- ☐ As declarações foram assinadas por quem tem poderes para isso.
- ☐ O contador conferiu o balanço e os índices.
- ☐ Meu login no portal e no SICAF está funcionando.
- ☐ Marquei no calendário os prazos de esclarecimento, impugnação, proposta, sessão e recurso.

Pendências

O que ainda falta resolver, quem cuida e até quando.

E agora?

Com os documentos em ordem, falta ligar a sua empresa ao edital certo e preparar a disputa. Essa parte a gente faz junto.

Peça o seu diagnóstico

Uma conversa objetiva sobre a sua empresa e sobre o que ela pode vender ao Governo.

- 30 minutos, presencial em Goiânia ou on-line
- Gratuito e sem compromisso
- Resposta em até 1 dia útil
- O que você contar fica entre nós, em sigilo

Pedir pelo WhatsApp
(62) 9 9664-7381

SMART SOLUTIONS
by Nelson Rogério

Conheça o site

nelsonrogerio.com.br

- Radar de Licitações, com as compras que o Governo está abrindo
- Guia para vender ao Governo, com checklist
- Sem cadastro e sem cookies

Aponte a câmera do celular

WhatsApp Business
(62) 9 9664-7381

Instagram
@nelsonrogerio.smartsolutions

LinkedIn
smartsolutionsbynelsonrogerio

O que este material não faz

Ele lista os documentos, mas não escolhe o edital certo, não confere os índices da sua empresa nem monta a estratégia da disputa. Isso é feito caso a caso, no diagnóstico e no acompanhamento.

Fontes para conferir. Lei 14.133/2021, artigos 62 a 70, em planalto.gov.br. Manual Licitações e Contratos do TCU, capítulo Habilitação, em licitacoesecontratos.tcu.gov.br. Cadastro de fornecedores: SICAF Digital, em gov.br/compras. Editais: pncp.gov.br.

Aviso. Conteúdo informativo, com base na legislação vigente em outubro de 2026. Prazos de validade das certidões variam e estão impressos em cada documento. A SMART SOLUTIONS, CNPJ 21.141.160/0001-20, presta consultoria administrativa e técnica e não substitui o aconselhamento jurídico.